

*Mamy przyjemność zaprosić Państwa do grona naszych Partnerów Handlowych. Mamy nadzieję, że wzajemna współpraca będzie satysfakcjonująca. Oprócz atrakcyjnych warunków handlowych gwarantujemy Państwu kompleksowe wsparcie merytoryczne, handlowe i marketingowe, oparte na naszej wiedzy i doświadczeniu.*

---

## OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

Ver. 2024-04-05

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej OWH) regulują treść wszelkich umów sprzedaży i dostawy, jakie są zawierane przez PPHU SOLO MARCIN SOBOTA, z siedzibą w Stalowej Woli, na ul. Broniewskiego 33, NIP: 8652075956 (zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie) z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą (zwanymi dalej Zamawiającymi).

### - ZAMÓWIENIA -

- Zamówienia przyjmowane są:
  - poprzez dedykowane programy / strony WWW, do których dostęp zapewnia Przyjmujący Zamówienie
  - na odpowiednich drukach, w formie pisemnej na adresy mailowe: [stolarka@grupasolo.pl](mailto:stolarka@grupasolo.pl) – dla zamówień stolarki własnej PCV / ALU lub [hurt@grupasolo.pl](mailto:hurt@grupasolo.pl) – dla pozostałego asortymentu. Zamówienie musi zawierać nazwę Zamawiającego, jego numer NIP, dokładny adres, numery telefonu, pieczęć firmową i podpis osoby Zamawiającej. Złożenie zamówienia jest równocześnie upoważnieniem Przyjmującego Zamówienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Wraz z pierwszym zamówieniem Zamawiający zobowiązany jest do wysłania uzupełnionego druku karty kontrahenta (zal. 1). Składając zamówienie Zamawiający potwierdza znajomość i akceptuje OWH.
- Nie określa się minimalnej wartości zamówienia. Wszystkie zamówienia rozpatrywane są z jednakową starannością, niezależnie od ich wielkości.
- Zamawiający odpowiada za wszelkie wymiary i parametry towarów podawane w Zamówieniu i ponosi koszty z tym związane.
- Zamówienia przesłane do realizacji powinny być przemyślane i kompletne. Możliwość korekty lub anulowania wysłanego wcześniej zamówienia możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu przez Zamawiającego pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie. Zmiany po uprzednim ustaleniu możliwości ich naniesienia, powinny być przesłane pisemnie lub drogą e-mailową.
- Zamówienia realizowane są zgodnie z obowiązującą u Przyjmującego Zamówienie KARTĄ TERMINÓW. W przypadku, gdy terminy realizacji zamówień zmieniają się – otrzymują Państwo nową kartę drogą mailową.
- Do każdego zamówienia w terminie do 7 dni roboczych Zamawiający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia z określonym terminem realizacji.
- W przypadku zwłoki w płatnościach ze strony Zamawiającego lub innych działań na jego szkodę – Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostaw lub świadczenia usług do chwili usunięcia zaistniałej przeszkody mającej wpływ na realizację uzgodnionego świadczenia. Do momentu całkowitego uregulowania płatności przez Zamawiającego – towar pozostaje własnością Przyjmującego Zamówienie.

## - PŁATNOŚCI -

1. Pierwsze trzy zamówienia złożone przez nowych klientów są płatne gotówką przy odbiorze towaru lub z góry przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie (w zależności od wartości zamówienia, w oparciu o obowiązujące przepisy). Po wyfakturowaniu towaru na łączną kwotę 10 tys. zł netto w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące Zamawiający może ubiegać się o zmianę formy płatności na przelew.  
Informację o chęci zmiany formy płatności prosimy wysłać na adres mailowy odpowiedniego dla regionu Regionalnego Kierownika Sprzedaży. Decyzja o zmianie formy płatności, wysokości limitu kredytowego i terminu przelewu uzależniona jest od decyzji Przyjmującego Zamówienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź likwidacji przyznanego limitu kredytowego oraz zmiany formy płatności w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych. Zmieniony limit obowiązuje od daty wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku zamówień nietypowych Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się o wpłatę dodatkowej zaliczki do zamówienia. Wysokość zaliczki uzależniona jest od wielkości i nietypowości zamówienia.
4. Przy zamówieniach przekraczających ustalony limit kredytowy, Zamawiający musi liczyć się z koniecznością dopłaty różnicy w formie gotówkowej / przelewem przed planowanym transportem (liczy się dzień wpływu środków na konto Przyjmującego Zamówienie).
5. W razie zwłoki w ustalonym terminie płatności przekraczającym 30 dni, a wynikającym z jakiegokolwiek faktury – Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia swoich należności za pomocą firm do tego uprawnionych wraz ze zwrotem wszystkich poniesionych w tym celu kosztów.

## - TRANSPORT -

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia dowóz towaru na wskazany adres magazynu Zamawiającego własnym, wyspecjalizowanym środkiem transportu (chyba, że strony ustaliły inaczej - inne niż powyższe ustalenia dot. miejsca dowozu towaru tj.: budowa, transport kurierem, odbiór własny - wymagają doprecyzowania w trakcie składania zamówienia) w ramach określonego przez Przyjmującego Zamówienie obszaru logistycznego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do rozładunku towaru w zapowiedzianych dzień wcześniej godzinach dostawy. W przypadku odmowy (uzgodnionej wcześniej) odbioru towaru z przyczyn nie leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia, kolejny transport tego samego towaru jest płatny.
3. W przypadku zamówień inwestycyjnych istnieje możliwość dostawy towaru bezpośrednio na miejsce budowy. W takim przypadku informację o innym miejscu dostawy należy przekazać do Przyjmującego Zamówienie najpóźniej w dniu składania zamówienia. Zamawiający zapewnia na miejscu budowy osobę odbierającą towar w jego imieniu. W przypadku braku takiej osoby Zamawiający zostanie obciążony kosztami kolejnej dostawy oraz magazynowania towaru.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia towaru pod względem ilościowym i jakościowym przy odbiorze.

5. Przyjmujący Zamówienie w celu optymalnego zabezpieczenia transportowanego towaru – stosuje dedykowane nośniki logistyczne, tj. palety i stojaki, które pozostają własnością Przyjmującego Zamówienie. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania do odbioru pozostawionych nośników wyłącznie z własnego magazynu docelowego, którego adres uwzględniony został na karcie kontrahenta. W przypadku transportu do innego miejsca, niż magazyn – Zamawiający zobowiązuje się do przewiezienia we własnym zakresie użyzonych nośników na swój magazyn docelowy.
6. W przypadku braku zwrotu nośników logistycznych w terminie 30 dni Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego wartością nośników wystawiając fakturę na przekazane nośniki.

#### - REKLAMACJE -

1. Reklamacje rozpatrywane są wyłącznie po pisemnym złożeniu zgłoszenia na odpowiednich drukach reklamacyjnych i pod odpowiednie adresy mailowe: [serwis@grupasolo.pl](mailto:serwis@grupasolo.pl)
2. Przyjmujący Zamówienie rozpatrzy reklamację bez zwłoki w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Zamawiający zobowiązany jest w ramach warunków współpracy do realizowania napraw gwarancyjnych (wymiany uszkodzonych elementów niezbędnych do usunięcia usterki otrzymanych od Producenta lub Przyjmującego Zamówienie) we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Na elementy niezbędne do usunięcia usterki Zamawiający otrzymuje fakturę z wydłużonym terminem płatności, 90 dni (w przypadku kontrahentów z ustalonym sposobem zapłaty gotówką, faktury na elementy reklamacyjne również są gotówkowe). W celu otrzymania korekty konieczny jest zwrot reklamowanych elementów w nieprzekraczalnym terminie 90 dni. Wystawienie korekty uzależnione jest od decyzji Producenta danego wyrobu o uznaniu reklamacji.

#### - POSTANOWIENIA KOŃCOWE -

1. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przyjmującego Zamówienie.